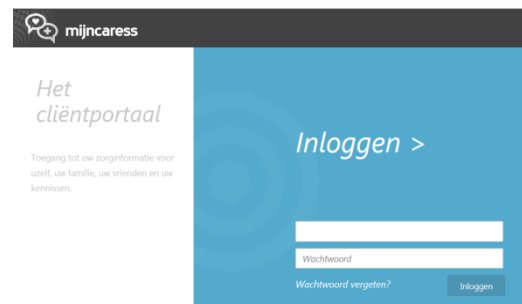


Korte handleiding cliëntportaal

Inloggen

- Open het cliëntportaal via het internet:
<https://treant.mijncaress.nl/clientportaal>
- Vul uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Klik op de knop Inloggen
- Als u voor de eerste keer inlogt krijgt u onderstaand scherm voor apparaat verificatie.



Apparaat verificatie

- Vanuit veiligheidsoverwegingen ontvangt u bij de eerste keer inloggen een SMS op uw mobiele telefoon.
- U vult deze code in en klikt op 'code controleren'.
- Wanneer u op een ander apparaat inlogt, moet u de eerste keer ook een verificatiecode invullen.



Onjuist wachtwoord?

- Bij een verkeerd wachtwoord krijgt u deze melding.
- U voert opnieuw uw wachtwoord in of u klikt op 'wachtwoord vergeten'.
- Als u klikt op 'wachtwoord vergeten', dan ziet u het scherm hiernaast.
- Nadat u per e-mail uw nieuwe wachtwoord hebt gekregen kunt u hiermee inloggen.

✘ U heeft uw gebruikersnaam of wachtwoord verkeerd ingevuld. Probeer het nog een keer. Als u 5 keer een verkeerd wachtwoord invult, wordt uw toegang tot mijnCaress geblokkeerd. Via Wachtwoord vergeten? kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.



Startscherm Cliëntportaal

Dit scherm bestaat uit verschillende panelen:

- Agenda
- Gegevens
- Berichten
- Dossier



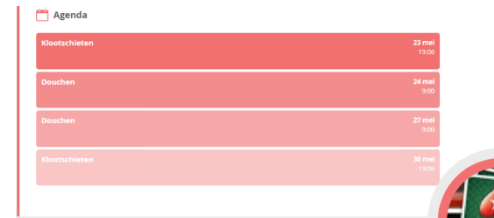
Vanuit ieder paneel kunt u naar het startscherm terug door op de knop 'start' te klikken.



Agenda

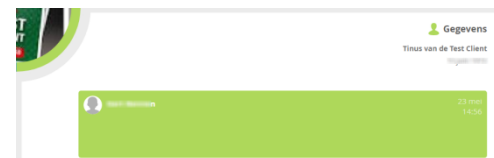
Uw afspraken ziet u op het paneel onder 'agenda':

- Dag, maand en het tijdstip.
- Omschrijving van de afspraak.
- Betrokken medewerker(s). Als deze medewerker(s) een foto heeft/hebben ziet u deze hier staan.



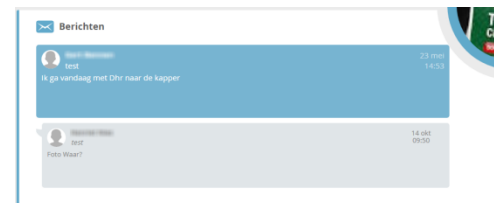
Gegevens

- Hier ziet u de cliëntgegevens staan, zoals deze zijn vastgelegd in het cliëntdossier.
- U kunt het prikbord gebruiken om een korte mededeling te doen aan al uw contactpersonen.
- Deze mededeling ziet u op het startscherm van het paneel 'mijn gegevens'.



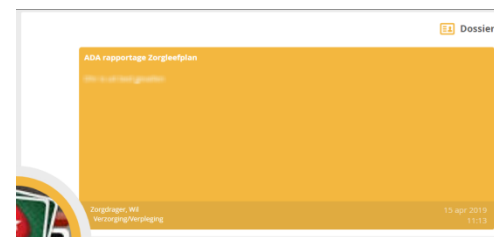
Berichten

- In het paneel 'berichten' kunt u berichten naar 1 of meerdere gebruikers van het cliëntportaal sturen.
- Bij aanwezigheid van berichten ziet u het meest recente bericht als eerste staan. Opvolgend ziet u de oudere berichten.



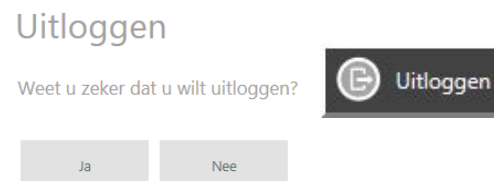
Dossier

- In het paneel 'dossier' kunt u de rapportages en zorgplannen inzien. De rapportages vindt u in de vorm van een kaartje op de tijdlijn en kunnen worden geopend door erop te klikken. Als u op de tijdbalk klikt, kunt u naar andere data scrollen.
- Het zorgplan kunt u openen door op 'bekijk uw plannen' te klikken. Door boven in het scherm op de datum te klikken, kunt u ook de vervallen plannen bekijken.



Afsluiten

- Om het cliëntportaal af te sluiten klikt u op de knop 'uitloggen'.
- Een pop-up scherm verschijnt, zie hiernaast. U bevestigt de opdracht.



Meer informatie?

Ga naar de website www.treant.nl/clientportaal voor de uitgebreide handleiding en instructievideo's.