

Wegwijs in het woonzorgcentrum

OLDEN KINHOLT 



HARTELIJK WELKOM

Deze brochure is bedoeld om u als nieuwe bewoner evenals uw familie/relaties alvast wegwijs te maken in het woonzorgcentrum Olden Kinholt. Het woonzorgcentrum Olden Kinholt is een onderdeel van Stichting Zorgpalet. In deze brochure geven wij informatie over diensten die Olden Kinholt op het gebied van wonen, welzijn en zorg te bieden heeft.

Wij zullen er alles aan doen om u snel vertrouwd te maken met uw nieuwe omgeving en uw verblijf zo aangenaam mogelijk te maken. Wij hopen dat u zich snel thuis zult voelen.

Ook bezoek is van harte welkom in Olden Kinholt.

Hoofd eenheid en medewerkers
Woonzorgcentrum Olden Kinholt



Stichting Zorgpalet
Woonzorgcentrum Olden Kinholt
Kemperstraat 2
7901 CB Hoogeveen
0528-263288
Website: www.zorgpalet.nl

Versie 1.1

INHOUDSOPGAVE

Algemeen	5
Woonzorgvisie	6
Woon- en welzijnsaspecten (in alfabetische volgorde)	
Activiteiten en ontspanning.....	7
Administratieve gegevens.....	7
Appartementen	7
Baden (bad en douche)	8
Bibliotheek.....	8
Cliëntenraad	8
Financiën.....	8
Gasten.....	8
Geestelijke verzorging	9
Huisartsen en overige hulp- of dienstverleners.....	9
Huisdieren	9
Huishoudelijke dienst.....	9
Installaties.....	9
Kabelkrant	9
Kapsalon.....	9
Kinholts kraantien	9
Klachtenregeling/ideeënbus	10
Kranten, postbezorging en postzegels	10
Mantelzorg/familieparticipatie	10
Medewerkers	10
Muziek en geluidsinstallaties	11
Nieuwe bewoner.....	11
Overlijden	11
Parkeren	11
Parlevinker.....	11
Pedicure&manicure	11
Receptie	12
Restaurant 't Noordeinde.....	12
Roken	13
Schoonheidsspecialiste	13
Service en gastvrijheid	13
Sleutelbeheer	13
SRV	13
Stichting Vrienden Olden Kinholt	13
Technische dienst / huismeester	14
Telefoneren / telefoonnummers.....	14
Toegangsdeur in de avond/nacht	14
Tuin	14

Veiligheid	14
Vertrouwenspersoon cliëntenraad	15
Verzekering	15
Verzorging	15
Vrijheid	15
Vrijwilligers.....	16
Waarschuwingssysteem	16
Was- en linnenvoorziening	16
Ziekte en medicijnen.....	16
Zorgbemiddelaar	16
Zorgleveringsovereenkomst en zorgleefplan	16

ALGEMEEN



Tot de Stichting Zorgpalet behoren het Advies- en Behandelcentrum Weidesteyn in Hoogeveen, woonwijkcentrum Tonckenshuys in Zuidwolde en woonzorgcentrum Olden Kinholt in Hoogeveen

Olden Kinholt

Bezoekadres : Kemperstraat 2, 7901 CB HOOGEVEEN
Telefoon : 0528 - 263288
E-mail : oldenkinholt@zorgpalet.nl

Tonckenshuys

Bezoekadres : Meppelerweg 22, 7921 VR ZUIDWOLDE
Telefoon : 0528 - 371927
E-mail : tonckenshuis@zorgpalet.nl

Weidesteyn

Bezoekadres : Dr. G.H. Amshoffweg 4, 7909 AA HOOGEVEEN
Postadres : Postbus 145, 7909 AC HOOGEVEEN
Telefoon : 0528 - 286111
E-mail : directie@zorgpalet.nl

Olden Kinholt is een woonzorgcomplex dat gerealiseerd is in samenwerking met woningstichting SGBB en deze is sinds 2010 overgenomen door Vestia.

Het woonzorgcentrum is zodanig ingericht dat u kunt blijven deelnemen aan de samenleving. Olden Kinholt wil graag een centrumfunctie in de wijk vervullen. Met diverse activiteiten wordt aansluiting gezocht bij bewoners rondom Olden Kinholt, vooral senioren.

Het woonzorgcentrum ligt op loopafstand van het centrum van Hoogeveen. Olden Kinholt is goed bereikbaar en er is een bushalte in de directe omgeving.

Daarnaast kunnen (vooral oudere) bewoners uit de omgeving van Olden Kinholt gebruik maken van de voorzieningen en het activiteiten aanbod in het woonzorgcentrum.

Aan Olden Kinholt is de Kemperhof gebouwd. De Kemperhof bestaat uit aanleunwoningen waar bewoners zelfstandig wonen maar gebruik kunnen maken van zorgverlening, welzijn en diensten van Olden Kinholt.

WOONZORGVISIE

Visie op wonen, welzijn en zorg

“Zorgpalet levert met professionele en gemotiveerde medewerkers in Hoogeveen en omstreken aan (merendeels oudere) geïndiceerde cliënten – in goed onderling overleg – ondersteuning aan het leven op alle zorg- en leefgebieden. Hierdoor kunnen cliënten het leven leiden zoals zij dat onder de omstandigheden wensen, ondanks eventuele (tijdelijke of onomkeerbare) beperkingen”.

Bovenstaande visie geven wij vorm in ons motto

“Uw wens is onze Zorg”

Om te inventariseren hoe wij zo goed mogelijk aan uw wensen tegemoet kunnen komen, gaan wij graag met u in gesprek.

WOON- EN WELZIJNSASPECTEN (in alfabetische volgorde)

ACTIVITEITEN en ONTSPANNING

Olden Kinholt organiseert voor haar bewoners activiteiten, die tegemoetkomen aan de wensen van bewoners. Deze activiteiten worden door de woonbegeleiders activiteiten en vrijwilligers aangeboden. Via de kabelkrant, de publicatieborden en het Kinholts Kraantien wordt u op de hoogte gehouden van het aanbod. De activiteiten zijn toegankelijk voor alle bewoners.

Voor enkele activiteiten kan een kleine bijdrage gevraagd worden. De bewoners van de Kemperhof betalen met een R-bon (Recreatie-bon).

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

Het is wenselijk dat de Eerst Verantwoordelijke (EV'er) op de hoogte is van al die gegevens die in geval van ziekte of overlijden aan de orde komen. Daarbij denken we onder andere aan namen, adressen en telefoonnummers van uw contactpersoon en/of familieleden die gewaarschuwd moeten worden als er zich calamiteiten voordoen.

Een optimale geheimhouding van deze en andere persoonlijke gegevens wordt door ons gewaarborgd.

U hebt altijd het recht op inzage in en wijziging van de door u of over u verstrekte gegevens die in ons bezit zijn.

Wanneer u in Olden Kinholt komt wonen, worden deze gegevens genoteerd. Het is echter uw zaak ons veranderingen in de gegevens zo spoedig mogelijk te melden.

APPARTEMENTEN

U kunt uw appartement inrichten naar uw eigen wensen en de regie houden over uw huishouden. Wij gaan ervan uit dat u zelf zorg draagt voor de stoffering (vloerbedekking, gordijnen, behang enz.), zodat u hierin uw eigen wens kunt volgen. Wij kunnen adviseren over geschikte stoffering. In verband met o.a. leidingen, vragen wij u niet in tegels, muren en/of plafond te boren, maar voor uw wensen op dit gebied kunt u contact opnemen met onze huismeester. Hij zal u graag van dienst zijn.

U bent vrij om uit te gaan en thuis te komen op ieder tijdstip dat u schikt. Binnen Olden Kinholt heeft u in beginsel alle vrijheid van bewegen. Het bordje 'verboden toegang' treft u dan ook nergens aan. Wel willen wij opmerken dat de personeels- en dienstruimten niet vrij voor u toegankelijk zijn.

Niemand heeft zonder uw toestemming toegang tot uw appartement. Medewerkers bellen aan voor binnenkomst. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat uw appartement steeds goed is afgesloten als u het appartement verlaat. De medewerkers kunnen uw appartement niet zonder uw toestemming betreden. Het kan noodzakelijk zijn, dat bepaalde onderhoudswerkzaamheden in uw appartement dienen te worden verricht. Uiteraard gebeurt dat uitsluitend in nauw overleg met u. (Slechts in noodgevallen beslist het hoofd eenheid of de eerst verantwoordelijke of uw appartement tijdens uw afwezigheid mag worden betreden).

De gang bij uw voordeur kunt u ook naar uw wens aankleden met bijv. planten en bloemen, mits dit geen overlast bezorgt aan overige bewoners. In verband met brandveiligheid dient de vrije doorgang uiteraard te worden gewaarborgd.

In de kortdurende opname kamers is de zit- slaapkamer al gestoffeerd en uitgerust met een zogenaamd hooglaag bed en een kledingkast. Beide zijn eigendom van Zorgpalet.

Van maandag t/m vrijdag vinden de schoonmaakwerkzaamheden in de appartementen plaats. Er wordt volgens een vast programma gewerkt. In dit werkprogramma staat wat, hoe en hoe vaak er wordt schoongemaakt, dat zal doorgaans wekelijks zijn. Dit werkprogramma wordt vastgesteld in overleg met u als bewoner, rekening houdend met de hygiënenormen. Deze schoonmaakwerkzaamheden worden verricht door onze assistent woonbegeleiders. Deze medewerkers maken deel uit van het zorgteam.

BAD (douche en bad)

Ieder appartement heeft een eigen douche. Daarnaast is er de mogelijkheid om gebruik te maken van een badkamer met bad en douche.

Wanneer u hulp nodig bent van de verzorging bij het baden en douchen, helpen wij u graag.

BIBLIOTHEEK

Olden Kinholt beschikt over een groot aantal grootletterboeken, die worden uitgeleend. Dit uitleenpunt bevindt zich in de Parlevinker in 't Allee. De uitleen is geopend elke dinsdag van 9.30 – 11.00 uur en elke vrijdag van 13.45 – 15.00 uur. De dichtstbijzijnde openbare bibliotheek is te vinden aan de Willemskade 27 in Hoogeveen.

CLIËNTENRAAD

Olden Kinholt heeft een cliëntenraad die bestaat uit zeven leden. Vier van hen vertegenwoordigen de bewoners van het huis, één vertegenwoordigt de bewoners van de Wenning, één de Dagverzorging en één de bewoners van de Kemperhof.

Een afgevaardigde van de cliëntenraad bezoekt nieuwe bewoners zo spoedig mogelijk, dit om kennis te maken en eventueel verdere informatie te verstrekken.

Jaarlijks wordt een ledenvergadering gehouden om bewoners en hun familieleden te informeren over de activiteiten van de cliëntenraad.

De cliëntenraad heeft regelmatig overleg met het Hoofd Eenheid van Olden Kinholt.

Eén lid maakt deel uit van de Centrale Cliëntenraad van Zorgpalet.

FINANCIËN

Wij gaan er van uit dat u zelf uw inkomen en/of vermogen beheert, of laat beheren, en andere financiële zaken regelt of laat regelen. Bij vragen op financieel en/of administratief gebied willen onze Zorgbemiddelaars u zeker informeren/verwijzen, vanzelfsprekend onder geheimhouding van uw persoonlijke zaken.

Indien noodzakelijk, wordt de EAD (economische en administratieve dienst) ingeschakeld.

Uw eigen bijdrage is afhankelijk van uw inkomen, hierover kunt u contact opnemen met het CAK (Centraal administratie kantoor). Hierover heeft u een folder ontvangen.

GASTEN

Uw gasten zijn ook welkom. Vraag hen of ze, zeker op de gebruikelijke rusturen, niet luidruchtig willen zijn; dit om uw medebewoners niet in hun rust of slaap te storen.

Wanneer de logeerruimte vrij is, kunnen uw gasten hier gebruik van maken, ook kunnen zij in Olden Kinholt de maaltijden gebruiken. Wij verzoeken u hierover tijdig contact op te nemen met de Eerst Verantwoordelijke of diens waarnemer. Deze kan u via de receptioniste verder informeren over de kosten van één en ander, het verschuldigde bedrag kan bij de receptie afgerekend worden.

Het dient te allen tijde bij de verzorging bekend te zijn dat u 's nachts gasten heeft.

GEESTELIJKE VERZORGING

U kunt gebruik maken van de geestelijke verzorging die u wenst. In Olden Kinholt wordt twee keer per maand een kerkdienst gehouden.

De gereformeerde kerk (PKN gemeente) van Hoogeveen heeft speciaal voor Olden Kinholt een pastoraal werker aangesteld.

Ook wordt u de mogelijkheid geboden uw eigen kerk te bezoeken d.m.v. vrijwilligers die u halen en brengen.

HUISARTS, en overige hulp- of dienstverleners

U bent vrij behandelingen af te nemen van u bekende behandelaars (fysio/ergotherapie, logopedie, maatschappelijke hulpverlening, diëtist). Olden Kinholt heeft een samenwerkingsafpraak met 2 lokale huisartsenpraktijken. Heeft u echter de wens om uw eigen huisarts te houden, dan horen we dat graag.

Zij hebben onbeperkt en vrije toegang tot Olden Kinholt en, indien u dat wenst, tot uw appartement, middels een formulier kunt u aangeven bij de receptie wie u vrije toegang tot uw appartement geeft. Ook kunt u zich te allen tijde rechtstreeks tot hen wenden.

Alleen op uw verzoek zal uw EV'er u hierbij helpen of een bezoek regelen.

HUISDIEREN

Uw huisdier is in principe welkom in Olden Kinholt. Dit huisdier dient u zelf te verzorgen, eventueel met hulp van derden. U kunt er echter niet op rekenen dat de medewerkers van Olden Kinholt deze verzorging op zich nemen. U maakt met de EV'er afspraken over de verzorging. Huisdieren mogen geen overlast voor andere bewoners geven en honden dienen buiten uw appartement aangeliind te zijn.

HUISHOUDELIJKE DIENST algemene ruimtes

De huishoudelijke dienst verzorgt de schoonmaak van de centrale ruimtes in het woonzorgcentrum Olden Kinholt. De huishoudelijke dienst werkt zeven dagen per week. In het weekend wordt er gewerkt met een kleinere bezetting en een aangepast schoonmaakprogramma voor de openbare ruimtes.

INSTALLATIES

Olden Kinholt beschikt over een centraal antenne systeem (CAI). Voor het gebruik hiervan betaalt u een tweemaandelijks bijdrage via een automatische incasso. Uw zorgbemiddelaar informeert u hierover.

Het restaurant 't Noordeinde is voorzien van een ringleiding, zodat ook slechthorenden de reguliere kerkdienst, presentaties en activiteiten goed kunnen volgen.

KABELKRANT

Elke vrijdag worden op de kabelkrant de actuele wetenswaardigheden/nieuwsfeiten vermeld. U kunt de kabelkrant ontvangen op uw eigen televisietoestel.

KAPSALON

De kapsalon bevindt zich op de begane grond. Voor het maken van een afspraak of andere vragen kunt u contact met de kapster opnemen. De kapsalon is op dinsdag, woensdag, donderdagmiddag en vrijdag geopend. Tegen betaling kunt u er uw haar laten verzorgen.

KINHOLTS KRAANTIEN

Gemiddeld eens per maand verschijnt "het Kinholts Kraantien" met allerlei nieuwsfeiten die voor u van belang kunnen zijn.

KLACHTENREGELING /IDEËENBUS

Mocht u onverhoopt een klacht hebben, dan is het voor alle betrokkenen van belang dat deze zo spoedig mogelijk wordt opgelost, zo mogelijk in overleg met degene die bij uw klacht betrokken is. Daarnaast beschikt Zorgpalet over een klachtenfunctionaris voor de opvang, registratie en zo nodig bemiddeling van uw klacht. Niet alleen uw klacht, maar ook uw op- en aanmerkingen horen wij graag, zodat wij u zo goed mogelijk van dienst kunnen zijn. De wijze waarop u uw opmerking of klacht kenbaar kunt maken is beschreven in de brochure "Niet tevreden?" Als u bij ons komt wonen, krijgt u deze brochure door de zorgbemiddelaar uitgereikt. Deze kunt u ook opvragen bij de receptie of de EV'er. In de gang "Wenning" tegenover de keuken treft u de klachtenbus/ideeënbus aan.

KRANTEN, POSTBEZORGING EN POSTZEGELS

Als u een abonnement hebt op krant of weekblad, dan horen wij dat graag, zodat wij erop kunnen toezien dat deze ook daadwerkelijk bij u wordt bezorgd.

Uw post wordt door onze receptie en in uw brievenbus bezorgd.

Voor u bestemde goederen zullen zo snel mogelijk aan u ter beschikking worden gesteld.

Wilt u post versturen, dan kunt u gebruik maken van de brievenbus bij de receptie. Hier zijn ook postzegels verkrijgbaar. De receptie zorgt ervoor dat uw post bij TNT wordt aangeleverd. Een andere mogelijkheid biedt de brievenbus aan de Kemperstraat.

't KRUUSPUNT en 't ZUDERT

Op de eerste etage van het woonzorgcentrum is multifunctionele ruimte, 't Kruuspunt. Op de 2^e etage is multifunctionele ruimte 't Zudert. Deze ruimtes kunt u reserveren voor bijv. een verjaardagsfeestje. Informatie hierover kunt u verkrijgen bij de receptie.

MANTELZORG/ FAMILIEPARTICIPATIE

Mantelzorg is onbetaalde zorg aan een hulpbehoevenden door één of meer leden uit hun directe omgeving. Ook al zijn mantelzorgers geen professionele zorgverleners, zij zijn van onschatbare waarde om de zorg rondom onze bewoners naar hun wensen te organiseren. Wij nodigen uw mantelzorgers dan ook van harte uit om samen met ons de zorg voor onze bewoners af te stemmen.

Er zijn tal van activiteiten waaraan mantelzorgers een belangrijke bijdrage kunnen leveren zoals:

- Haarverzorging;
- (Hulp bij) koken in de Wenning;
- Voorlezen van krant of boek;
- Zingen met de bewoner;
- Bezoeken van activiteit buiten de deur met de bewoner.

MEDEWERKERS

Het is onze medewerkers niet toegestaan om fooien en/of geschenken te aanvaarden van bewoners of hun relaties. Ook is het onze medewerkers niet toegestaan om voordeel te trekken uit laatste wilsbeschikkingen van bewoners.

MUZIEK en GELUIDSINSTALLATIES

U bent vrij gebruik te maken van onze piano, en van de audio- en tv-apparatuur in 't Noordeinde.

Interne video uitzendingen, zoals kerkdiensten en de kabelkrant kunt u ontvangen via het videokanaal van uw TV. Via lijn 4 van de huisradio kunt u uitzendingen die vanuit 't Noordeinde of door HZBO (Hoogeveense Zieken en Bejaarden Omroep) verzorgd worden beluisteren. Wilt u bij het gebruik van uw geluidsapparatuur erop bedacht zijn dat uw medebewoners daarvan geen hinder ondervinden.

NIEUWE BEWONER

De werkelijke verhuizing van de nieuwe bewoner willen we laten plaatsvinden op werkdagen tussen 10.30 en 12.00 uur. In overleg met de Zorgbemiddelaar kan er een dag afgesproken worden zodat uw toekomstige Eerst verantwoordelijke dan ook aanwezig is, hierdoor kunnen wij u dan de extra begeleiding bieden waar u als nieuwe bewoner(st)er recht op heeft. Wanneer uw familie of mantelzorger uw appartement nog wil opknappen en of inruimen dan kan dit op alle dagen van de week m.u.v. de zondag. Wilt u dit wel tijdig doorgeven aan de receptie medewerker zodat zij weten wie er in huis zijn.

OVERLIJDEN

Indien een bewoner komt te overlijden bestaat de mogelijkheid om opgebaard te worden in het eigen appartement of in de aula van Olden Kinholt. Tevens bestaat de mogelijkheid om een eventuele rouwdienst vanuit Olden Kinholt te regelen. Hierover kan contact opgenomen worden met de EV'er of de coördinator van de facilitaire dienst. Deze rouwdienst wordt bij voorkeur gepland vanaf 14.00 uur.

In geval van overlijden worden uitvaart en begrafenis/crematie door uw familieleden of contactpersoon geregeld. Is er niemand die daarvoor kan zorgen, dan worden door Olden Kinholt de nodige voorzieningen getroffen.

PARLEVINKER

In Olden Kinholt is een winkeltje "de Parlevinker" waar u op dinsdagmorgen en vrijdagmiddag boodschappen kunt halen.

PARKEREN

Parkeren is alleen toegestaan in de daarvoor bestemde vakken.

Eén parkeerplaats is uitsluitend gereserveerd voor een huisarts. Er is één parkeerplaats invaliden algemeen (beschikkend over een parkeervergunning). Dit wordt aangegeven door middel van een bord.

Een aantal parkeerplaatsen zijn bestemd voor onze bewoners. De plaatsen zijn herkenbaar aan het bordje met kentekennummer. Hierbij wordt overigens geen onderscheid gemaakt tussen bewoners van de aanleunwoningen en bewoners van de zorgwoningen. Wilt u gebruik maken van een speciale parkeerplaats voor invaliden, dan dient u over de gebruikelijke vergunning te beschikken. Deze kunt u aanvragen bij de gemeente Hoogeveen.

Ook is er een tweetal parkeerplaatsen gereserveerd voor medewerkers.

PEDICURE & MANICURE

De pedicure maakt gebruik van de kapsalon op de begane grond. Na telefonische afspraak kunt u terecht op maandag tussen 8.30 en 15.00 uur. Eigen bijdrage is afhankelijk van de geldende regels.

RECEPTIE

De receptie is dagelijks geopend van 08.30 uur tot 17.00 uur. Het telefoonnummer is (0528)263288. Bij de receptie kunt u terecht voor algemene vragen, zoals reserveren van ruimte, bestellen van gebak, afspraken met cliëntenraad of zorgbemiddelaar enz.

Bij de balie van de receptie is op werkdagen van 08.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 17.00 uur altijd iemand aanwezig. (van 17.00 tot 21.00 uur door vrijwilligers).

In de weekenden wordt de receptie van 10.00 – 21.00 uur bemand door vrijwilligers.

Ook voor u ontvangen mededelingen zullen zo spoedig mogelijk aan u doorgegeven worden.

RESTAURANT 't NOORDEINDE

Het restaurant 't Noordeinde is een ruimte die vele mogelijkheden biedt. Zo kunt u daar koffiedrinken, en dineren. Daarnaast wordt 't Noordeinde gebruikt voor activiteiten, feesten en partijen van de bewoners. Bovenal is het restaurant een gezellige ontmoetingsplek. Ook is 't Noordeinde te huur. Over voorwaarden en tarieven kan de receptie u nader informeren.

- **Openingstijden**

De medewerkers van het restaurant staan dagelijks voor u klaar tussen 8.30 uur en 17.00 uur.

- **Koffie & thee**

U kunt „s morgens, indien u dit gezellig vindt, gezamenlijk met uw medebewoners koffie en/of thee drinken in het Noordeinde om 10.00 uur. 's Middags en 's avonds bestaat hiervoor de gelegenheid in de hal. Als u geen deel wenst te nemen aan het gezamenlijk koffiedrinken, geeft u dit dan door aan de verzorging zodat koffie en/of thee op uw kamer geserveerd kan worden.

- **Maaltijden**

Bewoners van de zorgappartementen kunnen ervoor kiezen de warme maaltijd in het restaurant gezamenlijk met medebewoners te gebruiken. Deze maaltijd wordt tussen de middag om ± 12.00 uur geserveerd door de medewerkers van het restaurant. Ook kan ervoor gekozen worden om de warme maaltijd 's middags of 's avonds in uw appartement te gebruiken. Voor de warme maaltijd kunt u gebruik maken van een keuzemenu.

De broodmaaltijden gebruikt u in uw appartement.

Op zondag en/of feestdagen kan van deze tijden afgeweken worden.

Bewoners van de Wenning eten gezamenlijk in hun huiskamer. Hier wordt elke dag samen met onze bewoners gekookt.

Bezoekers die deelnemen aan de dagverzorging gebruiken de maaltijd in 't Sloot. Ook zij kunnen gebruik maken van de faciliteiten van het restaurant.

- **Gasten**

Uw gasten zijn ook welkom in ons restaurant. Wij brengen hen echter een bedrag in rekening voor te gebruiken consumpties of dagschotel. Voor een dagschotel dient 24 uur tevoren te worden gereserveerd.

- **Verjaardag of andere speciale gelegenheid**

Het is mogelijk om voor speciale gelegenheden gebak of hapjes en/of salades te bestellen. De hapjes en/of salades komen uit de keuken van Olden Kinholt. Het gebak wordt in overleg met u besteld bij de plaatselijke bakker. Bent u jarig, dan kunt u gebruik maken van een feestelijke maaltijd. De EV'er kan dit voor u regelen.

ROKEN

In de algemene ruimtes van Olden Kinholt geldt een wettelijk rookverbod. Roken is alleen toegestaan in uw eigen appartement, met uitzondering van de kortdurende opname, daarnaast kunt u gebruik maken van de gemeenschappelijke ruimte "t Rokertje".

Omdat wij ook verplicht zijn onze medewerkers een rookvrije werkplek aan te bieden, behouden onze medewerkers zich het recht voor u te vragen niet te roken tijdens de zorg- of dienstverlening en het roken te stoppen één uur voor ontvangst van betreffende medewerker.

Roken in bed is verboden! Het is niet toegestaan uw asbakken te legen in de prullenbak (wij adviseren u een as-verzamelaar aan te schaffen). Vanuit het oogpunt van brandveiligheid is het tevens verboden in uw appartement kaarsen en/of waxinelichtjes te branden.

In alle appartementen zijn rookmelders geïnstalleerd, die jaarlijks worden gecontroleerd door de technische dienst.

SCHOONHEIDSSPECIALISTE

Op maandag komt er een schoonheidsspecialiste in huis. Na een afspraak met haar gemaakt te hebben kunt u er – tegen betaling - terecht voor een behandeling of wat u maar wenst. De salon is in de Korremorre op de begane grond.

SERVICE EN GASTVRIJHEID

- Leestafel
In de hal bij de receptie bevindt zich een leestafel. Hier liggen diverse tijdschriften en regionieuwsbladen, die u daar op uw gemak kunt lezen.
- Internet
In 't Allee is een computer voor u beschikbaar.
- Biljarttafel
In 't Allee staat een biljarttafel. Hiervan kunt u gebruikmaken. De receptie kan u hierover informeren.

SLEUTELBEHEER

Elke bewoner ontvangt bij het aanvaarden van het appartement twee sleutels van het appartement en één van de postbus. Bij verlies van een sleutel wordt u geacht de receptie te informeren. De receptie kan zorgen voor een nieuwe sleutel (tegen kostprijs). U wordt verzocht geen verwijzing naar Olden Kinholt aan uw sleutel te bevestigen.

Als u dat wenst of als u dat gemakkelijk vindt voor de zorgverlening, kan onze medewerker zelf uw appartement openen met een looper. Dit gebeurt uitsluitend in overleg met u.

SRV

Op donderdagmorgen vanaf 9.30 uur staat de SRV wagen bij de ingang van de Kemperhof. U kunt hier terecht voor uw dagelijkse boodschappen, zoals zuivelproducten en overige levensmiddelen, en ook voor persoonlijke verzorgingsartikelen.

STICHTING VRIENDENKRING OLDEN KINHOLT

In 1991 is stichting "De Vriendenkring" van Olden Kinholt opgericht. De stichting werft geld voor gewenste activiteiten en materialen die uit het reguliere budget van het woonzorgcentrum niet betaald kunnen worden. Iedereen die ons huis een warm hart toedraagt kan donateur worden.

Bij de receptie kunt u meer informatie krijgen.

TECHNISCHE DIENST / HUISMEESTER

- **Reparaties**

Er mogen uitsluitend goedgekeurde elektrische apparaten worden gebruikt in uw appartement. De huismeester zal u behulpzaam zijn met de periodieke controle van uw apparaten. Bij noodzaak tot vervanging gaan wij ervan uit dat u dit zelf regelt.

Indien u dat wenst kunt u via de huismeester uw gewone lamp tegen kostprijs laten vervangen door een spaarlamp. Storingen in apparatuur of installaties van Olden Kinholt kunt u melden bij de receptie. De huismeester adviseert u over en ondersteunt u graag bij het boren van gaten (in verband met onder- en achterliggende leidingen).

De huismeester houdt toezicht op het terrein, bewassing van de ramen en voert werkzaamheden uit zoals inzameling van oud papier en glas. Tevens is de huismeester verantwoordelijk voor de controle van de brandmelding en controles in verband met legionellapreventie.

TELEFONEREN / TELEFOONNUMMERS

Een telefoonaansluiting in uw appartement is, evenals een aansluiting op de kabel van de kerkradio, mogelijk. De daaraan verbonden kosten zijn voor uw eigen rekening.

Olden Kinholt beschikt over een eigen telefooncentrale. U krijgt dan ook een nieuw telefoonnummer wanneer u inhuist. Via Zorgpalet ontvangt tweemaandelijks daarvoor een nota voor de gemaakte kosten

Belt u vanaf een unitkantoor of huiskamer, dan worden de kosten apart aan u doorberekend.

Receptie Olden Kinholt	:(0528) 263288
Landelijk alarmnummer	: 1 1 2
Brand	: 1 1 2
Politie	: 0900 – 88 44 (<u>geen spoed, wel politie</u>)

TOEGANGSDEUR IN DE AVOND/NACHT

Tussen 21.00 uur en 08.00 uur is de toegangsdeur van Olden Kinholt afgesloten. Deze is toegankelijk met uw eigen voordeursleutel.

TUIN

Rondom het gebouw ligt eigen terrein waar u een wandeling kunt maken, of plaats kunt nemen op één van de terrassen.

VEILIGHEID

Voor de veiligheid van u en uw medebewoners zijn er enkele zaken niet toegestaan:

- roken in bed;
- asbakken legen in de prullenbak (wij adviseren u een asverzamelaar aan te schaffen);
- kaarsen of waxinelichtjes branden;

U wordt verzocht uw medewerking te verlenen aan de periodieke controle van uw elektrische apparaten door de technisch medewerker van het huis.

Er mogen uitsluitend goedgekeurde technische/elektrische apparaten gebruikt worden.

- Een elektrische deken mag gebruikt worden mits deze goedgekeurd is en een zwakstroomvoorziening heeft van 12 volt.
- Eigen gebruik van een airco in uw appartement is niet toegestaan i.v.m. een niet toereikende elektriciteitsvoorziening in Olden Kinholt. Mocht er echter een situatie ontstaan tijdens aanhoudende hitte en een airco is dringend gewenst dan kunt u, na overleg met de leidinggevende, gebruik maken van één van de airco's van Olden Kinholt. Hieraan zijn echter enkele voorwaarden verbonden.

Brand en noodsituaties

Olden Kinholt is een veilig gebouw en voldoet aan de hedendaagse eisen op het gebied van brandveiligheid. Hierop wordt nauwlettend toegezien door de brandweer.

Op de binnenkant van uw voordeur vindt u een instructie "wat te doen bij brand". U wordt verzocht hiervan goede nota te nemen en deze instructie niet te verwijderen.

Elk appartement is voorzien van een rookmelder. De medewerkers zijn voldoende geschoold in het kader van bedrijfshulpverlening, zodat zij bij brand en andere calamiteiten op de juiste wijze actie kunnen ondernemen. Het adequaat reageren in noodsituaties is geprotocolleerd (geregeld) in een onder andere door de brandweer en de cliëntenraad goedgekeurd bedrijfsnoodplan. De huismeester zal regelmatig brandmeldingscontroles uitvoeren.

VERTROUWENSPERSOON CLIËNTENRAAD

Cliënten en hun familie kunnen bij de cliëntenvertrouwenspersoon terecht voor advies en informatie over onderwerpen die hen bezighouden. De cliëntenvertrouwenspersoon is niet in dienst van Zorgpalet en kan daardoor onafhankelijk werken. Hij werkt onder regie van de cliëntenraad, maar zal de privacy van de betrokkenen altijd waarborgen. Bij de hoofdingang treft u de brievenbus "vertrouwenspersoon" aan.

VERZEKERINGEN

U dient zelf uw inboedel- en W.A.-verzekering af te sluiten. Daartoe kunt u gebruik maken van een door Zorgpalet collectief afgesloten verzekering. De inboedel per appartement is dan voor maximaal € 25.000 verzekerd. Indien u van dit aanbod gebruik maakt dan zal Zorgpalet u de premie van deze verzekering in rekening brengen (deze premiebetaling geldt vanaf 1 januari '09).

VERZORGING

In ons huis streven alle medewerkers er naar om u een goede zorg - en dienstverlening te geven. Deze zorg wordt afgestemd op uw behoefte en er wordt daarbij rekening gehouden met uw waarden, normen en wensen.

Wanneer u in Olden Kinholt komt wonen, krijgt u een Eerst Verantwoordelijke(EV'er) toegewezen.

Deze persoon is voor u een belangrijk aanspreekpunt daar waar u vragen en/of opmerkingen hebt ten aanzien van de zorg en dienstverlening die u ontvangt. Tijdens uw verblijf in Olden Kinholt zult u geregeld gesprekken hebben met de EV'er om te bespreken of de geleverde zorg voldoende aansluit bij uw wensen en verwachtingen.

VRIJHEID

Wij vermelden dit punt omdat wij vinden dat u zich thuis moet voelen en dat u zo zelfstandig mogelijk moet kunnen zijn. Gun uw medebewoners ook hun persoonlijke vrijheid.

U bent vrij om uit te gaan en thuis te komen op ieder tijdstip dat u schikt. De sleutel die u hebt ontvangen past op de voordeur en tussendeur van uw appartement en op de voordeur van Olden Kinholt.

Mocht u laat thuiskomen, denk dan aan de nachtrust van uw medebewoners en vermijd onnodig lawaai.

Als u gaat logeren wilt u dit dan aan de EV'er doorgeven, zodat wij weten wie er afwezig is. Het spreekt vanzelf dat u bij afwezigheid zo nodig iemand vraagt uw planten, bloemen en/of uw evt. huisdier te verzorgen.

Vermissing van uw sleutel dient u door te geven aan uw Eerst Verantwoordelijke (EV'er) of aan degene die hem/haar vervangt.

Ook binnen Olden Kinholt heeft u in beginsel alle vrijheid van bewegen.

U zult begrijpen dat appartementen van medebewoners niet zonder hun toestemming mogen worden betreden. De personeels- en dienst ruimten zijn niet vrij voor u toegankelijk.

U bent vanzelfsprekend vrij uw eigen mening in het huis tot uitdrukking te brengen. Zo heeft u recht op erkenning van en respect voor uw levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging.

Wij zullen al het mogelijke doen om uw persoonlijke vrijheid te beschermen. Wij vragen u op uw beurt de persoonlijke vrijheid van uw medebewoners te respecteren.

VRIJWILLIGERS

Olden Kinholt kan niet zonder de ondersteuning van al onze vrijwilligers. Zij helpen bij diverse activiteiten zoals zingen, handwerken en koffieschenken en groeps- of individuele activiteiten. De coördinator vrijwilligers en mantelzorgers informeert u graag over mogelijkheden.

WAARSCHUWINGSSYSTEEM

Het waarschuwingssysteem is herkenbaar aan de rode knop aan de wand in uw kamer en in de badkamer, met deze knop kan de dienstdoende medewerker worden gewaarschuwd. Indien u dat wenst kunt u gebruik maken van een zogenaamd hals- of polsalarm.

WAS- EN LINNENVOORZIENING

U heeft als bewoner de keuze uw kleding zelf te wassen of dit door onze wasserij te laten verzorgen. Wij adviseren u al uw kleding te (laten) merken om vermissing zoveel mogelijk te voorkomen. Uw zorgbemiddelaar kan u informeren over alle bijzonderheden en de aan onze wasregeling verbonden kosten.

ZIEKTE EN MEDICIJNEN

Wanneer u ziek bent, zullen wij er alles aan doen om u in uw eigen appartement te verzorgen en te verplegen. Wanneer wij u echter niet meer de goede zorg in uw appartement kunnen leveren, zullen wij, in overleg met u, uw familie, en zo nodig uw arts, een oplossing binnen of buiten het woonwijkcentrum zoeken. Voor een bezoek brengen aan bijv. het ziekenhuis verwachten wij dat uw familie of mantelzorger u begeleidt.

Binnen ons woonzorgcentrum werken wij met het medicijn distributiesysteem Baxter. De voorgeschreven medicijnen bevinden zich in een medicijnkastje in uw appartement.

Wanneer uzelf uw medicijnen wilt beheren kan dat. Medicatie wordt volgens afspraak, in het zorgleefplan, geleverd.

ZORGBEMIDDELAAR

Zorgpalet kent het principe van cliënttoewijzing; dat wil zeggen dat aan u vanaf het moment van binnenkomst een zorgbemiddelaar wordt toegewezen. Het is voor u belangrijk dat u weet bij wie u met vragen en opmerkingen terecht kunt en wie er in het bijzonder oplet dat de afspraken, zoals die vastgelegd zijn in het zorgleefplan, op een goede manier worden nagekomen. Het is belangrijk dat u een goede relatie heeft met "uw" zorgbemiddelaar en dat deze uw wensen en behoeften goed kent. Uw zorgbemiddelaar zal zich daarvoor inspannen. De zorgbemiddelaar blijft uw aanspreekpunt ook al zou u binnen Zorgpalet naar een andere locatie verhuizen.

ZORGLEVERINGSOVEREENKOMST EN ZORGLEEFPLAN

In de zogenaamde zorgleveringsovereenkomst, die door u en ons dient te worden ondertekend, zijn algemene afspraken vastgelegd. In het zogenaamde zorgleefplan worden individuele afspraken tussen u en ons vastgelegd. Het zorgleefplan wordt in overleg met u opgesteld en vervolgens door u ondertekend.